

Guatemala, 31 de enero de 2020  
Informe No. 001-2020

MSC.

**Eleuterio Cahuec del Valle**

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 84-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número: 3910747713; **Serie: 97E4FC05**.

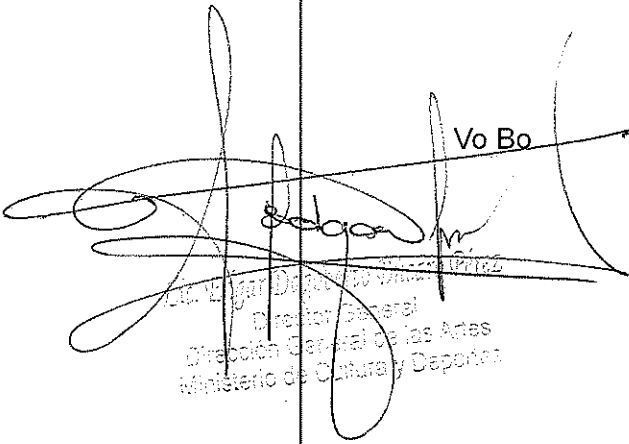
#### **Actividades Realizadas**

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse durante el mes de enero, como elaboración de un trifoliar informativo, respuesta a solicitudes de acceso a la información pública y la memoria de labores.
- b) Se asesoró en la elaboración del trifoliar informativo del Departamento de Investigación Artística con información relevante del departamento, actividades y sus funciones.
- c) Se asesoró en las solicitudes ingresadas por ciudadanos, requiriendo información pública, las cuales fueron trasladadas por la Unidad de Acceso del Despacho Superior al enlace de la Dirección General de las Artes, para posteriormente dar el trámite respectivo.
- d) Se asesoró en la entrega de publicaciones del Departamento de Investigación Artística a usuarios que cotidianamente lo solicitan, asistiendo al Centro de Documentación.
- e) Se asesoró en la actualización de la tabla de control de solicitudes a enlaces, con el objetivo de tener un orden del correlativo interno.
- f) Se asesoró en la organización y actualización de los leitz que contienen solicitudes de información pública.
- g) Se asesoró en la elaboración de instrumentos en formato digital, para llevar un mejor control de documentos que ingresan referentes a oficios y solicitudes.
- h) Se asesoró en el monitoreo a las diferentes dependencias para la entrega de la información pública solicitada por ciudadanos, para posteriormente notificar a la Unidad de Acceso sobre el estado de las gestiones.
- i) Se asesoró en el diseño y revisión de la memoria de labores del año 2019.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez

  
Vo Bo  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes